

São Paulo, 18 de fevereiro de 2020.



“Amai as crianças e sabereis educá-las.”  
Santa Carmen Sallés

Prezados senhores pais e responsáveis,

A fim de apoiá-los no acompanhamento da vida escolar de seu filho, reunimos informações importantes para o ano letivo.

### **PROPOSTA PEDAGÓGICA**

A proposta pedagógica Concepcionista se inspira no ideal educativo de Santa Carmen Sallés, fundadora da Congregação Concepcionista. A escola Concepcionista conta com uma pedagogia personalizada que atende às necessidades de cada educando. Vislumbramos uma formação que visa o crescimento do indivíduo como cidadão, capaz de se posicionar no mundo e de ser reconhecido por sua excelência acadêmica e profissional, além de sua qualidade de atuação de forma comprometida e positiva na sociedade, levando em conta os valores internalizados do Evangelho.

### **HORÁRIOS DO CURSO – SEGMENTO 2**

- ✓ Período Matutino: 7h30 às 12h20
- ✓ Período Vespertino: 12h50 às 17h40



A pontualidade é importante para que o (a) aluno(a) não seja prejudicado(a) no aproveitamento escolar. Evite retirar o (a) aluno(a) antes do término do horário de aula. Caso seja necessário, informe via agenda.

### **UNIFORME**

Uso diário e obrigatório.



### **MEIOS DE COMUNICAÇÃO/ATENDIMENTO AOS PAIS E RESPONSÁVEIS**

Durante o ano letivo, a equipe pedagógica e o corpo docente estarão à disposição para atendê-los. Para isso, é necessário agendamento por contato telefônico, e-mail ou agenda. Para mantermos a organização da rotina escolar, não serão realizados atendimentos que não estejam agendados, salvo em casos de emergência.

No decorrer do ano, a escola solicitará a presença dos responsáveis para reuniões coletivas e atendimentos individuais, cuja participação é muito importante, pois serão tratados assuntos diretamente relacionados à vida escolar de seu (sua) filho(a) enquanto aluno(a).

Disponibilizamos também o site do Colégio e o aplicativo Concepcionistas Mobile, para o acesso às principais informações referentes ao trabalho pedagógico realizado com seu (sua) filho(a). O login e a senha para acesso foram fornecidos pela secretaria do colégio por e-mail.

### **AGENDA ESCOLAR CMI**

Para melhor organização diária dos alunos, solicitamos:

- ✓ A agenda deverá permanecer na mochila diariamente.
- ✓ Preencher as informações pessoais solicitadas na agenda e autorização das pessoas para a retirada da criança na escola.
- ✓ Assinar os comunicados enviados como sinal de ciência do conteúdo.



- ✓ A criança não poderá sair do Colégio para festas ou casa de amigos sem autorização por escrito dos responsáveis.
- ✓ Para alunos que utilizam o transporte escolar: os pais deverão comunicar qualquer alteração nos horários diretamente aos responsáveis pelo transporte.
- ✓ Caso ocorra qualquer alteração, a professora deverá ser comunicada via agenda.



### **ATIVIDADES ESPORTIVAS E FREQUÊNCIA NO INTEGRAL/CONTRATURNO**

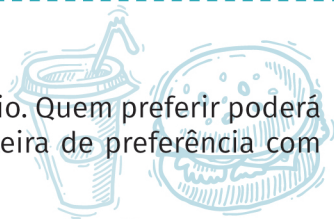
Solicitamos aos pais ou responsáveis comunicar, pela agenda, os dias, horários e modalidades esportivas que a criança realizará no CEMI, assim como a sua participação no Período Integral.

Sempre que houver alterações, elas devem ser comunicadas imediatamente à professora via agenda.

Os alunos que realizam atividades esportivas deverão trazer seus pertences em uma mochila separada do material escolar.

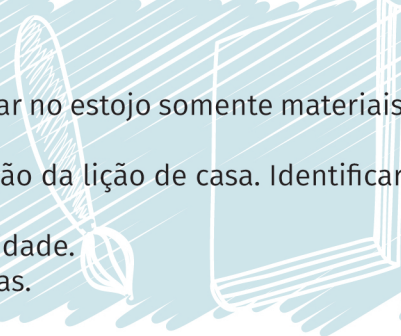
### **CANTINA**

As crianças poderão comprar lanche na cantina todos os dias, porém, não é obrigatório. Quem preferir poderá trazer o lanche de casa. É aconselhável que o dinheiro seja guardado em uma carteira de preferência com zíper, dentro da mochila.



### **MATERIAL ESCOLAR**

- ✓ Evitar mochilas grandes e pesadas – as salas possuem escaninhos.
- ✓ Evitar materiais que possam caracterizar dispersão por parte dos alunos. Enviar no estojo somente materiais necessários para o estudo.
- ✓ As crianças levarão na mochila somente o material necessário para a realização da lição de casa. Identificar todo o material escolar e peças do uniforme com nome completo.
- ✓ Durante o ano serão solicitados materiais para reposição, conforme a necessidade.
- ✓ Observar a lista para que os materiais atendam às características mencionadas.

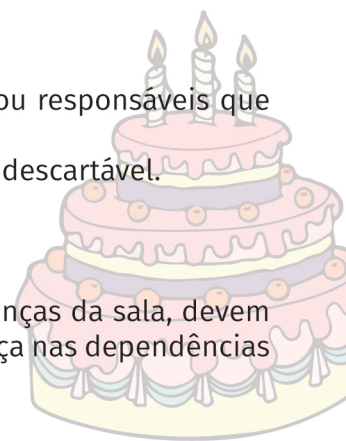


### **GARRAFA DE ÁGUA**

As crianças deverão trazer uma garrafa de plástico para utilizar diariamente, identificada com o nome.

### **ANIVERSÁRIOS**

- ✓ Poderão ser comemorados na escola somente **às sextas-feiras**. Solicitamos aos pais ou responsáveis que avisem com antecedência para a professora via agenda.
- ✓ Enviar para a escola apenas o bolo cortado, embalado individualmente em embalagem descartável.
- ✓ Não serão permitidos outros alimentos, lembrancinhas e ornamentações.
- ✓ Os alunos deverão estar uniformizados.
- ✓ Não será permitido o envio de máquina fotográfica pessoal em aniversários.
- ✓ Convites para comemorações particulares, em que não estejam incluídas todas as crianças da sala, devem ser feitos pela família aos convidados, não sendo entregues pela professora ou pela criança nas dependências da escola.



### **PERTENCES / CELULAR**

Não enviar a criança portando joia ou outros objetos de valor, para evitar perdas.

Não é permitida a utilização de celulares e smartwatch nas dependências do colégio. Caso seja necessário, o (a) aluno(a) pode utilizar o telefone do colégio para falar com a família.

Em caso de atividades pedagógicas que necessitem do uso do aparelho celular, as famílias serão informadas via agenda.

## **BRINQUEDOS**

Serão permitidos somente na última sexta-feira do mês. Sugerimos que tragam jogos que envolvam a participação de dois ou mais amigos.

Não nos responsabilizamos por brinquedos caros, por isso, pedimos que eles sejam simples e não ofereçam riscos ao grupo, como objetos pontiagudos, de vidro, metal, que estimulem a agressividade, jogos eletrônicos e celulares.

## **REMÉDIOS**

Medicações só poderão ser ministradas com receituário médico, contendo as informações necessárias, como horário, quantidade, instruções.

A escola não ministrará nenhum tipo de medicação no atendimento de primeiros socorros.

Caso ocorra algum incidente com a criança, os pais ou responsáveis serão imediatamente notificados.

Solicitamos às famílias que comuniquem a escola via agenda ou e-mail quando for necessária a ausência da criança às aulas.

## **PROVAS SUBSTITUTIVAS**

As provas substitutivas serão aplicadas conforme previsto no calendário escolar e somente mediante a apresentação de atestado médico ou justificativa via agenda.

Caso o (a) aluno(a) não realize a substitutiva dentro das datas previstas, não terá outra oportunidade para fazê-lo.

## **ÁRVORE DE LIVROS**

Plataforma de leitura digital. Os alunos terão aulas quinzenais no laboratório de informática e também serão indicadas leituras e atividades para serem realizadas em casa.

## **TAREFAS DE CASA**

Acreditamos que as tarefas de casa caracterizam uma atividade importante para o processo de aprendizagem. É uma forma de promover a autoaprendizagem, o autoestudo e o crescimento pessoal como aluno e estudante. Por isso, todos os dias os alunos receberão tarefas para serem realizadas em casa. O acompanhamento familiar é de extrema importância para o incentivo e confiança do estudante.

## **CALENDÁRIO ESCOLAR**


O calendário escolar está disponível no site do colégio.

Contamos com a colaboração de todos para o bom andamento do ano letivo e colocamo-nos à disposição para outros esclarecimentos.

Agradecemos a confiança e parceria em nosso trabalho e desejamos que este ano seja repleto de conquistas.

  
Ir. Rosângela Paula Santos  
Diretora Geral

  
Luciana Albuquerque  
Diretora Pedagógica

  
Jaqueline Santos Paula  
Coord. Segmento 2